

**COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 – P.ta Iva: 00351490024
Tel. 015/2593272 - Fax 015/2592889 - E-Mail: tecnico@occhieppoinf.it
Ufficio Tecnico

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA FORESTERIA COMUNALE DI OCCHIEPPO INFERIORE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Occhieppo Inferiore n. 203 del 16/07/2018, si rende noto che il Comune di Occhieppo Inferiore intende affidare in uso esclusivo ad associazione, individuata mediante procedura ad evidenza pubblica, la gestione della foresteria comunale sita in Strada Vecchia per Ivrea n. 1/a.

- 1) STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Occhieppo Inferiore, Servizio Tecnico, Piazza Don Giuseppe Scaglia n. 1 13897 Occhieppo Inferiore (BI), Telefono: 015/2593272, Fax: 015/2592889, E-mail: tecnico@occhieppoinf.it, E-mail PEC: tecnico.occhieppoinf@pec.it, indirizzo internet: <http://www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it/>
- 2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:** associazioni o enti di promozione del territorio, che siano regolarmente costituiti alla data del presente Bando, e che non abbiano utilizzato gli edifici in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti del Comune di Occhieppo Inferiore.
Per i soggetti non aventi sede legale nel Comune di Occhieppo Inferiore è fatto obbligo di aprire una sede operativa nel Comune entro 1 anno dalla stipula della Convenzione.
- 3) OGGETTO DELLA GARA:** affidamento in gestione della foresteria comunale di proprietà del Comune di Occhieppo Inferiore sita in strada Vecchia per Ivrea n.1/a e delle relative pertinenze.
- 4) REGOLAMENTAZIONE DELL'AFFIDAMENTO**
L'affidamento in gestione sarà regolato secondo le modalità, i tempi e le singole prestazioni particolari di cui al Capitolato Speciale. All'associazione competeranno i proventi derivanti dall'utilizzo della foresteria affidata in gestione, nonché dall'attivazione dei servizi accessori previsti dal Capitolato speciale.
L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo della struttura per la celebrazione di matrimoni previa definizione delle date.
- 5) DURATA DELL'AFFIDAMENTO**
La foresteria comunale verrà affidata in gestione esclusiva dalla data di stipula della convenzione per tre anni.
- 6) ELABORATI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**
Per informazioni sulla procedura oggetto di affidamento è possibile contattare l'Ufficio Tecnico del Comune di Occhieppo Inferiore, tel 015/2593272 int.6, mail piergioorgio.pozzato@occhieppoinf.it.
- 7) SOPRALLUOGO**
Ai fini della partecipazione alla procedura, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un delegato munito del relativo atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato del Comune di Occhieppo Inferiore. Per effettuare il sopralluogo è necessario prendere appuntamento telefonico presso l'Ufficio Tecnico del

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare la documentazione di seguito riportata, racchiusa in apposito plico, perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA FORESTERIA COMUNALE DI OCCHIEPPO INFERIORE", oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso.

Le offerte devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 28/09/2018 presso il Comune di Occhieppo Inferiore – Piazza Don Giuseppe Scaglia n° 13897 Occhieppo Inferiore (BI).** La data e l'ora indicate sono da considerarsi tassative. Decorso il termine indicato, non sarà ricevibile alcun plico di offerta.

Ai fini del termine di ricezione, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune di Occhieppo Inferiore.

Ogni forma di spedizione diversa dalla consegna a mano al servizio Protocollo del Comune di Occhieppo Inferiore è ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini della consegna a mano si avvisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Occhieppo Inferiore è aperto al pubblico nei seguenti orari:

Lunedì 8.30 – 10.30 e 14.30 – 16.00

Martedì: 10.30 – 12.30

Mercoledì: 16.30 – 19.30

Giovedì 8.30 – 12.30

Venerdì: 11.00 – 14.15

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. La data e l'ora sopra indicate sono da considerarsi tassative. Decorso tale termine, non saranno più ricevibili plichi di offerta.

All'interno del plico dovranno essere contenute tre ulteriori buste, a loro volta chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, denominate rispettivamente Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", Busta "B – OFFERTA TECNICA" e Busta "C – OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione unica, conforme a quanto riportato nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente Bando, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. **La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.**
- Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.
- Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuto il seguente documento:

1. Relazione dettagliata del programma tecnico/organizzativo da attuarsi da parte dell'associazione, nel quale dovranno essere indicati:
 - le finalità che si intendono realizzare;
 - le attività che si intendono attivare, specificando obiettivi, metodo e strumenti da utilizzare;
 - i destinatari delle attività "tipo";
 - le eventuali migliorie dell'edificio che l'offerente si impegna ad eseguire.

- la garanzia dell'utilizzazione della struttura da parte dell'Amministrazione comunale, della popolazione e delle altre associazioni del paese.

Tale Relazione deve essere redatta in numero massimo complessivo di 10 (dieci) pagine. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine. Per la redazione della Relazione, occorre tenere conto dei criteri di valutazione delle Offerte Tecniche riportati al successivo art 9) "Modalità di valutazione delle offerte".

2. Relazione di descrizione dell'associazione, con particolare riferimento alle precedenti attività di gestione svolte (ed ai relativi periodi) ed al numero di soci residenti nel comune.

Non possono essere inseriti nella Busta B elementi riferiti all'offerta economica di cui alla Busta C, a pena di esclusione.

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuto il seguente documento:

Offerta economica, in competente bollo, redatta obbligatoriamente utilizzando l'**Allegato B**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che dovrà indicare, in cifre e in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, **il rialzo percentuale sul canone annuo a base d'asta fissato in € 840,00 (Ottocentoquaranta/00) IVA esclusa dovuto annualmente al Comune di Occhieppo Inferiore per la gestione della foresteria**. In caso di discordanza tra il rialzo unico indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone annuo a base d'asta.

9) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte e la predisposizione della graduatoria saranno demandate ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Tecnico. Al fine della formulazione della graduatoria, saranno considerati i seguenti criteri applicati nell'ordine e nei termini sotto indicati:

- **Criteri di valutazione degli elementi tecnico-gestionali:** la valutazione sarà effettuata in base ai seguenti elementi, con attribuzione del punteggio **massimo di 80 punti**:
 - a) punti 1 per ogni anno di pregressa gestione di un edificio/struttura, **fino ad un massimo di 5 punti**;
 - b) valutazione del programma tecnico/organizzativo da attuarsi da parte dell'associazione: **fino ad un massimo di 50 punti così attribuibili**:
 - b.1) finalità ed obiettivi del progetto, *fino ad un massimo di 20 punti*;
 - b.2) tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione, *fino ad un massimo di 15 punti*;
 - b.3) svolgimento di attività a carattere sociale, con redazione di uno specifico programma a riguardo: *fino ad un massimo di 5 punti*;
 - b.4) promozione di attività di promozione del territorio volta allo sviluppo della comunità: *fino ad un massimo di 10 punti*
 - c) valutazione delle eventuali migliorie dell'edificio proposte, **fino ad un massimo di 15 punti**;
 - d) numero di soci residenti nel comune, **fino ad un massimo di 10 punti così attribuibili**:
 - d.1) fino a 50 soci residenti *5 punti*,
 - d.2) oltre 50 soci residenti *10 punti*.

La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti b) e c), con attribuzione del relativo punteggio, sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in modo discrezionale.

Criteri di valutazione degli elementi economici:

Rialzo: punteggio massimo assegnabile: **30 punti**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si terrà conto del rialzo percentuale sul canone annuo richiesto dal Comune di Occhieppo Inferiore per la gestione della foresteria. Pertanto il coefficiente 30 sarà attribuito a chi offrirà il maggior rialzo percentuale. Agli altri partecipanti si attribuirà un punteggio decrescente in modo proporzionale.

Procedura di selezione: La gestione della foresteria sarà assegnata al concorrente che presenterà la migliore offerta, intesa come combinazione ottimale tra elementi tecnico-gestionali ed economici.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La prima seduta pubblica di apertura delle offerte presentate si terrà presso il Comune di Occhieppo Inferiore alle ore 14.30 del giorno 03/10/2018.

10) NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE E NORME PER LA GARA

Resta inteso che:

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dal Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- non sono ammesse offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- il Comune di Occhieppo Inferiore, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la gara sarà aggiudicata all'associazione/ente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, determinato come somma tra il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e per quella economica;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione della Commissione giudicatrice. Altresì il Comune di Occhieppo Inferiore, si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o giorno e di tali modifiche verrà data comunicazione ai concorrenti mediante avviso a mezzo P.E.C.

11) Disciplina applicabile al rapporto di affidamento

Il rapporto con il Comune di Occhieppo Inferiore è disciplinato da quanto previsto nel presente Bando, negli allegati Schema di convenzione e Capitolato speciale nonché da quanto previsto dai Regolamenti comunali e dalla normativa vigente in materia.

12) Disposizioni finali

L'associazione/ente che sarà dichiarata aggiudicataria dovrà consegnare copia dell'atto costitutivo dell'associazione nonché copia dell'atto statutario. Sarà facoltà del Comune di Occhieppo Inferiore, inoltre, richiedere copia del verbale di assemblea, o

dell'organo competente, dal quale risulti il nominativo del legale rappresentate dell'associazione, la composizione del consiglio direttivo in carica ed il nominativo del direttore tecnico.

13) Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Piemonte. I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

Occhieppo Inferiore, li 16/07/2018

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(geom. Piergiorgio Pozzato)



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Pozzato', written over a vertical line.

Allegati:

- A- Schema Istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione unica
- B- Schema per l'offerta economica