

**COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 – P.ta Iva: 00351490024

Tel. 015/591791

E-Mail: segreteria@occhieppoinf.it

Servizi Segreteria Generale

**LETTERA DI AUTORIZZAZIONE E DESIGNAZIONE
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***art. 29 Regolamento (UE) 2016/679 e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003*

Nome e cognome _____ (CF: _____)

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR – *General Data Protection Regulation*) stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione di essi;
- Il Regolamento (UE) 2016/679, individuando i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, annovera le “persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del Titolare o del Responsabile” (art. 4 n. 10 GDPR); il Titolare del trattamento è il Comune di Occhieppo Inferiore.

TUTTO CIÒ PREMESSO:Il Comune di Occhieppo Inferiore nella persona del Sindaco *pro tempore*,**LA NOMINA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***ai sensi dell’art. 29 GDPR e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 196/2003*

in relazione alle operazioni di trattamento di dati personali ai quali potrebbe avere accesso direttamente o indirettamente nello svolgimento della sua attività in qualità di:

☐ Tirocinante☐ Volontario☐ Altro

Per il servizio/attività:

Pertanto, sulla base di tale normativa, Le sono qui di seguito impartite alcune istruzioni atte a garantire che **i dati personali, che saranno a Sua disposizione nello svolgimento del Suo Servizio o delle Sue attività, vengano trattati in modo corretto, lecito e trasparente.**

In particolare, sottoscrivendo la presente autorizzazione Lei si impegna ad adottare la massima riservatezza e discrezione in relazione ai dati di cui verrà a conoscenza.

L’obbligo di riservatezza, che permane anche al termine del servizio/attività prestato/a per conto del Titolare del trattamento, dovrà essere attuato attenendosi alle disposizioni di legge ed alle procedure impartite con la presente autorizzazione e con ogni altra istruzione successivamente impartita dal Titolare del trattamento.

ISTRUZIONI GENERALI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l’espletamento delle attività assegnate o per il servizio svolto e non eseguire operazioni di trattamento per finalità non

previste dalle sue attività;

2. Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendoli e registrandoli esclusivamente per le finalità e con le modalità inerenti alle sue attività;
3. Verificare che i dati personali trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
4. Rispettare le misure di sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento dei dati;
5. Laddove Le venga richiesto di eseguire dei trattamenti non connessi alle Sue attività o al Suo Servizio, è necessario che lo indichi immediatamente al Titolare, affinché, il medesimo, valutato il suo profilo professionale, modifichi la definizione del suo ambito di trattamento dei dati;
6. Operare in modo che siano esclusi rischi di perdita o distruzione, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, di operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini per i quali sono stati raccolti e per i quali vengono trattati;
7. Custodire con la massima diligenza i dati (cartacei e/o elettronici) e le eventuali credenziali di autenticazione per accedere alle banche dati o software necessari al trattamento;
8. Comunicare i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
9. Evitare di fotografare o videoregistrare persone, luoghi e/o documenti, salvo diverse indicazioni fornite dal Titolare del trattamento;
10. Evitare ogni forma di diffusione dei dati;
11. Evitare la creazione di nuovi archivi di dati;
12. Copiare, esportare e/o esfiltrare dati personali dalle banche dati del Titolare del trattamento;
13. Gli strumenti informatici e telematici messi a disposizione (esempio computer, smartphone, software, navigazione web, e-mail) costituiscono strumenti di lavoro da utilizzare esclusivamente per l'esecuzione delle attività affidate;
14. Qualora si rilevino degli incidenti di sicurezza che possano determinare delle violazioni di dati personali è necessario comunicare tale evento al Titolare del trattamento nel più breve tempo possibile per l'attivazione, nel caso, della procedura di gestione Data Breach.

RESPONSABILITÀ

La informiamo che è tenuto a svolgere il trattamento dei dati personali con le modalità sopraindicate e che qualunque violazione delle stesse potrebbe dar luogo a responsabilità.

La Informiamo, inoltre, che il Titolare del trattamento può disporre verifiche periodiche sull'osservanza delle istruzioni conferite e che i comportamenti difforni saranno suscettibili di valutazione.

Occhieppo Inferiore, Data _____

Per il Titolare del Trattamento

(Il Sindaco pro tempore)

Per ricevuta e accettazione

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso le istruzioni impartite che si impegna a rispettare.

(La persona autorizzata al trattamento)

**COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 – P.ta Iva: 00351490024

Tel. 015/591791

E-Mail: segreteria@occhieppoinf.it

Servizi Segreteria Generale

TIROCINANTI, VOLONTARI O ALTRI RAPPORTI**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679***TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Occhieppo Inferiore (P. Iva: 00351490024), con sede in Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 – Occhieppo Inferiore (BI); Telefono: 015/591791; email: segreteria@occhieppoinf.it; PEC: occhieppoinferiore@pec.ptbiellese.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR), forniti dall'interessato (anche in fase di selezione), è finalizzato ad adempiere agli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europee, dal contratto, convenzione o altro atto giuridico alla base del rapporto di prestazione, nonché da norme in materia di formazione, di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza.

In particolare, il trattamento dei dati è necessario per l'eventuale elaborazione di cedolini o rapporti di presenza, la giustificazione delle assenze, il pagamento degli eventuali compensi, l'adempimento di eventuali obblighi previdenziali e assistenziali, l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione e quanto altro richiesto dalle normative di settore. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali dell'interessato sono quelle indicate dall'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c) GDPR, ossia:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa dell'interessato - art. 9, par. 2, lettere b) e h) GDPR e Garante Privacy Autorizzazione Generale n. 1/2016 "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro".

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto o di altro atto giuridico alla base della prestazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi.

Si specifica altresì che il Titolare può raccogliere e trattare dati relativi a utilizzo dei dispositivi messi a disposizione dell'ente, accesso alle risorse di rete, ai software o altri programmi utili all'espletamento della mansione affidata (es. registro dei log), la cui base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

La finalità del trattamento dei dati di cui sopra è correlata all'attività di supervisione e tutela del sistema informatico dell'Ente, nonché alla sicurezza e alla salvaguardia dello stesso.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di prestazione, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: Centro per l'impiego, INPS, INAIL, Agenzie delle Entrate ecc.);

- Consulente del lavoro per l'assistenza in materia di lavoro e l'elaborazione di eventuali cedolini;
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Istituti di credito per il pagamento delle prestazioni, se previste a carico dell'Ente;

L'accesso ai dati dell'interessato potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge

TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).