

Al Comune di Occhieppo Inferiore

Oggetto: Richiesta uso salone Cascina San Clemente

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a il _____ a _____ prov. di _____

e residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____

in rappresentanza di _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale/ Partita IVA _____ tel. _____

CHIEDE

la disponibilità del salone di Cascina San Clemente in Occhieppo Inferiore di proprietà comunale, per i seguenti giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente finalità (esplicitare l'oggetto, le modalità di svolgimento della manifestazione/ iniziativa/ mostra, il numero di persone partecipanti ecc.):

Occhieppo Inferiore li

Con Osservanza

Firma _____

VISTO: SI AUTORIZZA li _____

Il/La sottoscritto/a _____

ESONERA

l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzazione della struttura e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi e fino alla loro restituzione;

SI OBBLIGA

a riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/o trasferendo mobili e materiali in dotazione;

SI FA ONERE ALTRESI'

della custodia del locale e dei beni e delle suppellettili ivi contenute ed a rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e/o attrezzature durante l'utilizzo della concessione;

SI FA CARICO ALTRESI'

di richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;

SI IMPEGNA

1) a corrispondere al Comune di Occhieppo Inferiore la somma di € _____, quale rimborso spese per l'utilizzo della struttura, mediante bonifico bancario da effettuarsi con versamento sul conto corrente intestato al Comune di Occhieppo Inferiore e aperto presso Biverbanca – codice IBAN: IT45G0608510316000007000021;

2) ad effettuare deposito cauzionale pari a € 200,00, mediante bonifico bancario da effettuarsi con versamento sul conto corrente intestato al Comune di Occhieppo Inferiore e aperto presso la Biverbanca – codice IBAN: IT45G0608510316000007000021;

3) a provvedere con risorse proprie alla pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali (che dovrà essere effettuata da ditta idonea e certificata);

4) a farsi carico di tutte le misure organizzative e di prevenzione specifiche richieste dalla normativa vigente anti Covid 19;

3) ad inviare all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@occhieppoinf.it, oppure consegnare presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Occhieppo Inferiore le ricevute attestanti i bonifici bancari di cui ai punti 1) e 2), entro il giorno concordato per il ritiro delle chiavi.

Il deposito cauzionale verrà svincolato dopo il sopralluogo dell'Amministrazione comunale. Al fine di cui sopra il/la sottoscritto/a chiede che il rimborso della cauzione venga effettuato con una delle seguenti modalità:

a) in pronta cassa presso gli sportelli della Tesoreria comunale (Biverbanca - Occhieppo Inferiore);

b) mediante bonifico bancario su conto corrente intestato a _____
codice IBAN _____

Occhieppo Inferiore, li _____ Firma

Si allega copia di un documento di riconoscimento.