

**Al Comune di Occhieppo Inferiore (BI)**

**Oggetto: Richiesta uso Centro Polivalente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/ Partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice univoco/PEC \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

la disponibilità del Centro Polivalente di Occhieppo Inferiore di proprietà comunale, per i seguenti giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente finalità (esplicitare l'oggetto, le modalità di svolgimento della manifestazione/  
iniziativa/ mostra, il numero di persone partecipanti ecc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Occhieppo Inferiore, li \_\_\_\_\_

Con Osservanza

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **ESONERA**

l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzazione della struttura e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi e fino alla loro restituzione, compresi i limiti di capienza della struttura;

### **SI OBBLIGA**

a riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/o trasferendo mobili e materiali in dotazione;

### **SI FA ONERE ALTRESI'**

della custodia del locale e dei beni e delle suppellettili ivi contenute ed a rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e/o attrezzature durante l'utilizzo della concessione;

### **SI FA CARICO ALTRESI'**

di richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;

### **SI IMPEGNA**

1) a corrispondere al Comune di Occhieppo Inferiore la somma di € 250,00 (per affitto giorno intero) o la somma di € 200,00 (per affitto mezza giornata o sera dopo le h. 18:30), oltre € 120,00 per rimborso spese di pulizia (salone – bagni – zona bar – cucina), mediante pagamento di apposito bollettino PagoPa fornito dagli stessi uffici comunali;

2) ad effettuare deposito cauzionale pari a € 950,00, mediante pagamento di apposito bollettino PagoPa fornito dagli stessi uffici comunali, deposito che verrà svincolato dopo il sopralluogo dell'Amministrazione comunale. A tal fine il/la sottoscritto/a chiede che il rimborso della cauzione venga effettuato mediante bonifico bancario su conto corrente intestato a:

\_\_\_\_\_

codice IBAN \_\_\_\_\_

Occhieppo Inferiore, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_