



COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 - P.ta Iva: 00351490024

Tel. 015/591791 - Fax 015/2592889

E-Mail: servizio.finanziario@occhieppoinf.it

Pec: occhieppoinferiore@pec.ptbiellese.it

Occhieppo Inferiore, 09/05/2019

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE Periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021

**Codice C.I.G: 79029318F7
CPV: 66600000-6**

CAPO 0 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al punto 4) del Bando di gara ed in particolare:

- a) in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii per lo svolgimento del servizio di tesoreria, specificando qual è la normativa di riferimento;
- b) iscritti alla C.C.I.A.A., indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività svolte (tra le quali dovrà essere specificatamente compresa quella idonea a consentire lo svolgimento del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- c) iscritti all'albo di cui all'art.13 del D.Lgs. 385/93 (se trattasi di banche) o iscritti in apposito albo (indicandone gli estremi);
- d) che non si trovino, alla data di scadenza del Bando e fino alla stipulazione del contratto, in condizione di esclusione perché privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 (*requisiti di ordine generale*),
- e) che ottemperino a quanto disposto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*) e all'art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. n. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*);
- f) i cui esponenti aziendali siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98 se trattasi di banche ovvero i cui rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/01 e che all'impresa non siano state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) che rispettino, alla data prevista dal Bando per la presentazione delle offerte e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- h) che dichiarino di accettare integralmente e senza condizione quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.11.2018;
- i) che dichiarino di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formulazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio;
- j) che si obblighino in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui al Bando di gara, al Disciplinare, alla Convenzione e che si impegnino altresì alla firma della convenzione alle condizioni stabilite dal Comune;
- k) che si obblighino a disporre immediatamente le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile dal Comune e con le relative procedure operative, nonché ad adottare tutti i

perfezionamenti metodologici ed informatici che in futuro saranno ritenuti necessari per un ottimale funzionamento del servizio;

- l) che non abbiano nulla da pretendere nei confronti del Comune nell'eventualità che la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venga affidato;
- m) che acconsentano ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- n) che ai fini DURC l'impresa dichiari le posizioni previdenziali ed assicurative e mantenga la regolarità contributiva;
- o) *Per Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti*: che si obblighino, in caso di aggiudicazione, a costituire mandato collettivo di rappresentanza conferito al legale rappresentante della società designata quale capogruppo ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 157/95;
- p) *Per Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, consorzi e GEIE*: Ciascun operatore economico deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto. In ogni caso, il mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 275 del DPR n. 207/2010). Per i consorzi stabili si applica l'art. 277 DPR n. 207/2010;
- q) *Per Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti*: Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

La documentazione di gara è costituita da:

- *Bando di gara*;
- *Disciplinare di gara*;
- *Schema di convenzione*;
- *Istanza di partecipazione alla gara (Modello A)*
- *Documento di gara unico europeo (D.G.U.E)*
- *OFFERTA TECNICA*
- *OFFERTA ECONOMICA*

CAPO I

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La gara verrà esperita sulla piattaforma elettronica ASMECOMM messa a disposizione da ASMEL Associazione, alla quale sono invitati ad iscriversi i concorrenti che intendano partecipare alla gara.

Termine perentorio entro il quale devono essere caricati i dati sulla piattaforma elettronica:

ore 12:00 del giorno 14 giugno 2019

Il caricamento tempestivo dei dati rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta sarà suddivisa in tre unità:

A) Documentazione Amministrativa:

NELLA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Copia dello Schema di Convenzione, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa, anche sullo stesso documento, da ciascun associato, a pena di esclusione;
- 2) Modello A) Istanza di partecipazione alla gara
- 3) Documento di Gara Unico Europeo (DA COMPILARE IN MODALITA' TELEMATICA NELLA SEZIONE DELLA PIATTAFORMA DEDICATA DGUE)

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio

ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere redatte e sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati.

La mancanza, anche di uno solo, dei documenti e/o dichiarazioni sopra elencate comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà del presidente di gara di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti e documenti integrativi, sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto sia stato almeno in parte adempiuto.

B) Documentazione Tecnica

NELLA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE TECNICA" DEVE ESSERE CONTENUTA:

L'offerta Tecnica per tutti gli elementi di valutazione previsti al successivo CAPO III del presente disciplinare, redatta seguendo obbligatoriamente il MODELLO CARICATO SULLA PIATTAFORMA, sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di RTC l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti, in tale caso va trasmessa la relativa procura. L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte a fianco dal legale rappresentante.

Sono vietate offerte contenenti parametri di valutazione differenti da quelli contenuti nel modello

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete o redatte in modo diverso rispetto all'allegato modello.

Tutti i campi indicati nel modello di offerta devono essere compilati, pena l'esclusione.

NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE "ULTERIORE" DEVE ESSERE CONTENUTA:

L'offerta Economica per tutti gli elementi di valutazione previsti al successivo CAPO III del presente disciplinare, redatta seguendo obbligatoriamente il MODELLO CARICATO SULLA PIATTAFORMA, sottoscritta dal legale rappresentante ed in bollo da €. 16,00.

Non è possibile indicare costi superiori ai costi massimi indicati nel modello di offerta, pena l'esclusione.

CAPO II ESAME DELLE OFFERTE

L'Autorità di gara, il giorno fissato nel bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura ed all'esame dei documenti caricati sulla piattaforma ASMEDCOM nella sezione "A – Documentazione amministrativa" e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a:

1. verificare la correttezza formale delle istanze e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;

La Commissione proseguirà all'apertura della sezione "B" contenente le OFFERTE TECNICHE dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte contenute e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria.

Quindi, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle OFFERTE ECONOMICHE contenute nella sezione "ULTERIORE" ed alla formazione della conseguente graduatoria.

La Commissione, formata la graduatoria, renderà pubblica la comunicazione dell'esito della gara.

Si precisa che tutta la procedura verrà espletata esclusivamente sulla piattaforma elettronica ASMEDCOMM.

CAPO III

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E AGGIUDICAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, suddiviso tra offerta tecnica ed offerta economica.

In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento del servizio al concorrente offerente la migliore condizione su "Compenso forfettario annuo per la prestazione del servizio". In caso di ulteriore parità si procederà all'affidamento del servizio al concorrente offerente la migliore condizione su "Tasso passivo sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di tesoreria". In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Criteria di aggiudicazione per affidamento servizio di tesoreria per

OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo assegnabile sull'offerta tecnica è fissato in punti 40, ripartito tra gli elementi di valutazione riportati nella tabella che segue.

Criteria di aggiudicazione		
Elemento di valutazione	1. Numero di servizi di tesoreria gestiti sul territorio provinciale	
<i>Descrizione</i>	Numero di servizi di tesoreria gestiti sul territorio provinciale (Provincia di Biella) a favore di enti pubblici attivi alla data di presentazione dell'offerta	
Punteggio massimo	20	
Assegnazione punteggio	da 0 a 2 servizi	Punti 0
	da 3 a 10 servizi	Punti 10
	Oltre 10 servizi	Punti 20
Offerta	Numero di servizi gestiti	_____
	Enti appaltanti	Compilare l'elenco 1.1
Elemento di valutazione	2. Distanza dalla sede del Comune di Occhieppo Inferiore	
<i>Descrizione</i>	Distanza dalla sede del Comune allo sportello operativo con il quale saranno intrattenuti i rapporti diretti	
Punteggio massimo	20	
Assegnazione punteggio	Sede nel Comune di Occhieppo Inferiore (=km 0)	Punti 20
	Per distanza fino a 2 km	Punti 15
	Per distanza oltre 2 km e fino a 5 km	Punti 10
	Per distanza oltre 5 km	Punti 0
Offerta	Distanza dallo sportello operativo km	_____
	Sportello operativo di:	_____

Elenco 1.1 –Servizi di Tesoreria gestiti a favore di Enti pubblici nel territorio della Provincia di Biella

Progressivo	Ente appaltante	Periodo
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Criteria di aggiudicazione per affidamento servizio di tesoreria per

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo assegnabile sull'offerta economica è fissato in punti 60, ripartito tra gli elementi di valutazione riportati nella tabella che segue.

Criteria di aggiudicazione																					
Elemento di valutazione	1. Tasso attivo sui depositi e sulle giacenze di cassa																				
<i>Descrizione</i>	Valore espresso in cifre ed in lettere, con arrotondamento alla terza cifra decimale dello spread, in aumento rispetto al tasso EURIBOR TRE MESI (base 365) riferito alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente																				
Punteggio massimo	10																				
Assegnazione punteggio	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Per spread</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Da 0,000% a 0,250%</td> <td>Punti 0</td> </tr> <tr> <td>Da 0,251% a 0,500%</td> <td>Punti 1</td> </tr> <tr> <td>Da 0,501% a 0,750%</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Da 0,751% a 1,000%</td> <td>Punti 3</td> </tr> <tr> <td>Da 1,001% a 1,250%</td> <td>Punti 4</td> </tr> <tr> <td>Da 1,251% a 1,500%</td> <td>Punti 5</td> </tr> <tr> <td>Da 1,501% a 1,750%</td> <td>Punti 6</td> </tr> <tr> <td>Da 1,751% a 2,000%</td> <td>Punti 7</td> </tr> <tr> <td>Da 2.001% e oltre</td> <td>Punti 8 + punti 0,50 per ogni 0,250% oltre il 2% fino ad un massimo di punti 2</td> </tr> </table>	Per spread		Da 0,000% a 0,250%	Punti 0	Da 0,251% a 0,500%	Punti 1	Da 0,501% a 0,750%	Punti 2	Da 0,751% a 1,000%	Punti 3	Da 1,001% a 1,250%	Punti 4	Da 1,251% a 1,500%	Punti 5	Da 1,501% a 1,750%	Punti 6	Da 1,751% a 2,000%	Punti 7	Da 2.001% e oltre	Punti 8 + punti 0,50 per ogni 0,250% oltre il 2% fino ad un massimo di punti 2
Per spread																					
Da 0,000% a 0,250%	Punti 0																				
Da 0,251% a 0,500%	Punti 1																				
Da 0,501% a 0,750%	Punti 2																				
Da 0,751% a 1,000%	Punti 3																				
Da 1,001% a 1,250%	Punti 4																				
Da 1,251% a 1,500%	Punti 5																				
Da 1,501% a 1,750%	Punti 6																				
Da 1,751% a 2,000%	Punti 7																				
Da 2.001% e oltre	Punti 8 + punti 0,50 per ogni 0,250% oltre il 2% fino ad un massimo di punti 2																				
Offerta	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Valore percentuale assoluto dello spread in aumento</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>in cifre</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>in lettere</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Valore percentuale assoluto dello spread in aumento		in cifre	_____	in lettere	_____														
Valore percentuale assoluto dello spread in aumento																					
in cifre	_____																				
in lettere	_____																				
Elemento di valutazione	2. Tasso passivo sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di tesoreria																				
<i>Descrizione</i>	Valore espresso in cifre ed in lettere, con arrotondamento alla terza cifra decimale dello spread, in diminuzione/ aumento rispetto al tasso EURIBOR TRE MESI (base 365) riferito alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente																				

Punteggio massimo	10	
Assegnazione punteggio	Per spread	
	Da 4,000% a 3,501%	Punti 0
	Da 3,500% a 3,001%	Punti 1
	Da 3,000% a 2,501%	Punti 2
	Da 2,500% a 2,001%	Punti 3
	Da 2,000% a 1,501%	Punti 4
	Da 1,500% a 1,001%	Punti 5
	Da 1,000% a 0,501%	Punti 6
	Da 0,501% a 0,001%	Punti 7
	Da 0,000% a -0,500%	Punti 8 + 0,50 per ogni 0,500% oltre il -0,500% fino ad un massimo di punti 2
Offerta	Valore percentuale assoluto dello spread in aumento/diminuzione	
	in cifre	_____
	in lettere	_____
Elemento di valutazione	3. Riscossione tramite POS BANCOMAT:	
<i>Descrizione</i>	Spese di installazione, canone annuale e percentuale sul transato per attivazione di n. 1 apparecchio POS BANCOMAT CORDLESS	
Punteggio massimo	20	
Assegnazione punteggio	Costo installazione (incluse spese di disattivazione al termine della Convenzione ovvero quando richiesto dal Comune)	
	Costo installazione pari a zero	Punti 5
	Costi fino a € 20,00	Punti 3
	Costi da € 20,01 ad € 50,00	Punti 1
Offerta	Spese applicate (massimo euro 50,00)	
	in cifre	_____
	In lettere	_____
Assegnazione punteggio	Canone annuale apparecchio POS BANCOMAT CORDLESS (incluse tutte le spese di assistenza, comunicazioni e rendicontazioni periodiche) – massimo € 240,00	
	Costo annuale pari a zero	Punti 10
	Costo annuale fino a € 50,00	Punti 8
	Costi annuali da € 50,01 ad € 100,00	Punti 6
	Costi annuali da € 100,01 ad € 150,00	Punti 4
	Costi annuali da € 150,01 ad € 200,00	Punti 2
	Costi annuali da € 200,01 ad € 240,00	Punti 0

Offerta	Spese applicate (massimo euro 240,00) in cifre _____ in lettere _____
Assegnazione punteggio	Commissione percentuale omnicomprensiva sul transato (pagobancomat) Commissione massima 0,50%
	Commissione percentuale pari a zero Punti 5 Commissione da 0,01% a 0,30% Punti 3 Commissione da 0,31% a 0,50% Punti 0
Offerta	Valore percentuale della commissione In cifre _____ In lettere _____
Elemento di valutazione	4. Compenso forfettario annuo per la prestazione del servizio (al netto IVA di legge)
Punteggio massimo	20
Assegnazione punteggio	Fino a € 2.000,00 Punti 20 Da € 2.000,01 a € 2.100,00 Punti 16 Da € 2.100,01 a € 2.200,00 Punti 12 Da € 2.200,01 a € 2.300,00 Punti 8 Da € 2.300,01 a € 2.400,00 Punti 4 Da € 2.400,01 a € 2.500,00 Punti 0
Offerta	Compenso forfettario in cifre _____ in lettere _____

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte dell'Ente.

CAPO IV STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula della convenzione alla data che sarà fissata dal Comune. Per l'occasione il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione: versamento e deposito dei diritti e delle spese per la stipula della convenzione, comprensive di bolli, registrazione della convenzione,

ecc. che sono poste a totale carico dell'aggiudicatario.

Se l'aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

Il Comune, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula della convenzione; qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione della convenzione, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO V ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
2. Le comunicazioni verranno inviate via posta elettronica all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
3. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
4. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.19 e ss. del DPR n.642/1972.
5. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, di non far luogo alla gara o di posticiparne la data senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al Responsabile della Stazione Appaltante.
7. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
8. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
9. Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria. Il Tesoriere per la gestione del Servizio di Tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione in quanto si obbliga in modo formale verso l'Ente a tenerlo indenne da qualsiasi pregiudizio in dipendenza del presente contratto. In tutti i casi di inadempienza da parte del Tesoriere degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, la medesima convenzione potrà essere risolta ai sensi delle disposizioni del codice civile.
10. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
11. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula della convenzione.
12. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
13. IL Comune si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet <https://comune.occhieppo-inferiore.bi.it>, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.

Il Responsabile del Procedimento
(rag. Daniela Murdaca)