



# **Comune di Occhieppo Inferiore**

*Regione Piemonte - Provincia di Biella*

**Copia**

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n.12**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2015/2017 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti zero, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
<b>MOSCA MONICA</b>	Sindaco	Si
<b>BAIETTO MARCO</b>	Vice Sindaco	No
<b>BARESI MARCO</b>	Assessore	Si
<b>MAFFEI STEFANIA</b>	Assessore	Si
<b>ROZZI ROSA</b>	Assessore	Si
	TOTALE PRESENTI	<b>4</b>
	TOTALE ASSENTI	<b>1</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa GIOVANNA MARIA MIRABELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la **Dott.ssa MOSCA MONICA - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2015/2017 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Presidente dà lettura della seguente proposta di deliberazione, redatta su istruttoria del competente Responsabile del servizio:

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- in data 28/11/2012 è entrata in vigore la legge 6.11.2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la nuova normativa impone alle Pubbliche Amministrazioni, e tra queste agli Enti Locali, di procedere all’attivazione di un sistema giuridico finalizzato ad assicurare la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità;
- la legge stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano di Prevenzione triennale avente la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- in data 24 luglio 2013 è stata sottoscritta l’Intesa Governo Regioni ed Enti Locali;
- con deliberazione n. 72 del 11 settembre 2013 la CIVIT, oggi ANAC, ha approvato, su proposta del Dipartimento per la Funzione Pubblica, il Piano Nazionale Anticorruzione;

**RILEVATO** che in virtù delle novità introdotte dai suddetti documenti questa Amministrazione ha approvato, con atto deliberativo di Giunta Comunale N. 8 del 30/01/2014, il Piano Anticorruzione 2014-2016;

**PRESO ATTO** che:

- è stata compilata da parte del Responsabile per l’Anticorruzione la relazione di fine anno sulla base della scheda standard elaborata da ANAC;
- con nota prot. n. 21671 del 29/12/2014, indirizzata ai Responsabili della Prevenzione della Corruzione nelle amministrazioni pubbliche, il Presidente dell’ANAC ha esplicitato la volontà dell’Autorità stessa di procedere, nella primavera 2015, ad emanare un aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, con il quale dare ulteriori e più utili indicazioni per rendere i singoli PTPC più efficaci;

**CONSIDERATO** che sulla base delle predette circostanze, si ritiene opportuno procedere ad una completa revisione dei procedimenti facenti capo a tutte le strutture organizzative, nonché alla graduazione del livello dei relativi rischi corruttivi, ed individuare contestualmente, per ogni singolo procedimento (dando priorità a quelli con il più elevato livello di rischio) le azioni di prevenzione, con conseguente implementazione dell’Allegato al Piano;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale N. 18 in data 14 marzo 2013, con la quale veniva individuato nel Segretario Comunale il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;

**PREMESSO** altresì che:

- in data 20 aprile 2013 è entrato in vigore il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il provvedimento è stato predisposto in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall’articolo 1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**CONSIDERATO** che:

- il suddetto decreto legislativo, all'art. 1, definisce la trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";
- ai sensi dell'art. 10, comma 1, ogni amministrazione pubblica è tenuta ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- ai sensi dell'art. 10, comma 2, il Programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione;
- che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2014 è stato approvato il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016;

**VISTO** che con la sopra citata delibera N.7/2014 veniva individuato nel Segretario Comunale, il responsabile della trasparenza, che coincide con il Responsabile per la prevenzione della corruzione;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** il parere di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 e 147 bis - comma 1 - del Decreto Legislativo 18/8/2000 N. 267, articolo modificato con D.L. 174 del 10/10/2012;

**CON VOTI** .....

## **DELIBERA**

- 1) - di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - di approvare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017, allegato al presente atto;
- 3) - di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, allegato al presente atto e di nominare responsabile della trasparenza il responsabile dell'anti-corruzione;
- 4) - di stabilire che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione e che le misure in esso contenute sono coordinate con le misure e gli interventi ivi previsti;
- 5) - di demandare a ciascun Responsabile di Servizio l'esecuzione delle azioni previste dai piani nelle aree di propria competenza;
- 6) - di precisare che il Responsabile del procedimento, apponente il parere tecnico, è la Dr.ssa Giovanna Maria Mirabella;
- 7) - di precisare che, dietro attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, la proposta non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con successiva votazione, di rendere questa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza al fine di avviare le azioni previste nei piani con la massima urgenza.

## **OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2015/2017 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### **PARERI:**

Esaminata la suddetta proposta di deliberazione;

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 e 147 bis - comma 1 - D. Lgs. 267/2000, articolo modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, parere FAVOREVOLE di **REGOLARITA' TECNICA**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GIOVANNA MARIA MIRABELLA

La presente proposta **non necessita di parere** di **REGOLARITÀ CONTABILE** in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DANIELA MURDACA

## **LA GIUNTA COMUNALE**

UDITA ed ESAMINATA la proposta del Presidente come sopra formulata;

PRESO ATTO dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli, unanimi, palesemente espressi,

## **D E L I B E R A**

di approvare integralmente la proposta del Presidente così come sopra formulata.

SUCCESSIVAMENTE, al fine di avviare le azioni previste nei piani con la massima urgenza, con ulteriore votazione, con voti favorevoli, unanimi, palesemente espressi, dichiara il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott.ssa MOSCA MONICA



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIOVANNA MARIA  
MIRABELLA

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione con separato elenco – oggi 13-feb-2015 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIOVANNA MARIA  
MIRABELLA

---

### REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi 13-feb-2015 nel sito informatico di questo Comune, alla sezione "Albo Pretorio", per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Li 13-feb-2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIOVANNA MARIA  
MIRABELLA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, certifico io sottoscritto Segretario comunale che la suestesa deliberazione, non soggetta a controllo necessario e non sottoposta a controllo eventuale, è stata pubblicata, nelle forme di legge, nel sito informatico di questo Comune, per cui la stessa, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva in data: \_\_\_\_\_

Li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Li, 13/01/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 13/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giovanna Maria Mirabella