



COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 - P.ta Iva: 00351490024

Ufficio del Sindaco

ATTRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNI 2020 2021 E 2022

DECRETO SINDACALE N. 1/2020

IL SINDACO

PREMESSO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 24/4/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “CCNL 21 MAGGIO 2018 – ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI”, ha individuato le seguenti aree delle posizioni e i criteri per la nomina delle Posizioni Organizzative:

Area Amministrativa
Area Segreteria Generale
Area Tecnico – Urbanistica
Area Finanziaria – Tributi
Area Polizia Municipale

CONSIDERATO che la deliberazione di cui sopra prevede che “L’individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l’incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell’incarico, valutando l’ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

PREMESSO:

- che l’art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall’articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- che con l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

RICORDATO CHE, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

“Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

RAVVISATA la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa ai dipendenti comunali ritenuti in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, specificatamente come segue:

Area Segreteria Generale: Dr.ssa Paola Caprio, categoria D, categoria giuridica D1, posizione economica D5;

Area Tecnico - Urbanistica: Geom. Piergiorgio Pozzato, categoria D, categoria giuridica D1, posizione economica D3;

Area Finanziaria - Tributi: Rag. Daniela Murdaca, categoria D, categoria giuridica D1, posizione economica D2;

Area Polizia Municipale: Comandante Gigliotti Antonio, categoria D, categoria giuridica D1, posizione economica D3;

RITENUTO di attribuire, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24/4/2019, per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2022, le indennità per la retribuzione di posizione come segue:

Dr.ssa Paola Caprio, Area Segreteria Generale, indennità di posizione: € 8.496,53

Geom. Piergiorgio Pozzato, Area Tecnico - Urbanistica, indennità di posizione: € 11.421,62

Rag. Daniela Murdaca, Area Finanziaria - Tributi, indennità di posizione: € 10.260,87

Com. Antonio Gigliotti, Area Polizia Municipale, indennità di posizione: € 8.171,52

PRECISATO che la retribuzione di risultato verrà corrisposta secondo i criteri individuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 22/5/2019;

RITENUTO di attribuire la responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario comunale;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/1/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

D E C R E T A

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di conferire, per il periodo dal 1.1.2020 al 31.12.2022, le posizioni organizzative delle aree istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24 aprile 2019 ai seguenti dipendenti ritenuti in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare:
Area Segreteria Generale: Dr.ssa Paola Caprio, categoria D, categoria giuridica D1, posizione economica D5;
Area Tecnico - Urbanistica: Geom. Piergiorgio Pozzato, categoria D, categoria giuridica D1, posizione economica D3;
Area Finanziaria - Tributi: Rag. Daniela Murdaca, categoria D, categoria giuridica D1, posizione economica D2;
Area Polizia Municipale: Comandante Gigliotti Antonio, categoria D, categoria giuridica D1, posizione economica D3;
3. di conferire la responsabilità di servizio dell'Area Amministrativa al Segretario comunale;
4. di attribuire ai dipendenti incaricati, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
5. che gli incarichi potranno essere rinnovati nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 comma 1 del C.C.N.L 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle PO disposti dalla Giunta Comunale;
6. di assegnare ai dipendenti per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali, la retribuzione di posizione, come definita dalla Giunta Comunale con atto n. 41 del 24/4/2019, nella seguente misura:
Dr.ssa Paola Caprio, Area Segreteria Generale, indennità di posizione: € 8.496,53
Geom. Piergiorgio Pozzato, Area Tecnico - Urbanistica, indennità di posizione: € 11.421,62
Rag. Daniela Murdaca, Area Finanziaria - Tributi, indennità di posizione: € 10.260,87
Com. Antonio Gigliotti, Area Polizia Municipale, indennità di posizione: € 8.171,52
7. che le indennità di posizione assorbono tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;
8. che ai dipendenti spetta altresì una retribuzione di risultato, che verrà corrisposta secondo i criteri previsti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 58 del 22/5/2019;
9. che l'erogazione delle retribuzioni di risultato è subordinata alla valutazione positiva delle attività dei dipendenti, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 21.5.2018;

10. che l'orario di lavoro dei dipendenti incaricati non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;
11. che, in relazione agli incarichi conferiti, i dipendenti incaricati sono a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse agli incarichi affidati. Pertanto i dipendenti sono tenuti ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento degli incarichi ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
12. che gli incarichi, oggetto del presente decreto, possono essere revocati anche prima della scadenza del termine:
- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare.

Occhieppo Inferiore, 7 gennaio 2020



Il Sindaco
Dr.ssa Monica Mosca

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Monica Mosca", written over a horizontal line.