



# **Comune di Occhieppo Inferiore**

*Regione Piemonte - Provincia di Biella*

**Copia**

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n.82**

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE AI SENSI DEL D.LGS 150/2009 - APPROVAZIONE DEL PIANO PERFORMANCE 2017/2019**

L'anno duemiladiciassette addì quindici del mese di novembre alle ore diciannove e minuti zero, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
<b>MOSCA MONICA</b>	Sindaco	Si
<b>BAIETTO MARCO</b>	Vice Sindaco	Si
<b>BARESI MARCO</b>	Assessore	Si
<b>MAFFEI STEFANIA</b>	Assessore	Si
<b>ROZZI ROSA</b>	Assessore	Si
	TOTALE PRESENTI	<b>5</b>
	TOTALE ASSENTI	<b>0</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa GIOVANNA MARIA MIRABELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la **Dott.ssa MOSCA MONICA - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO : PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE AI SENSI DEL D.LGS 150/2009 - APPROVAZIONE DEL PIANO PERFORMANCE 2017/2019**

Il Presidente dà lettura della seguente proposta di deliberazione, redatta su istruttoria del competente Responsabile del servizio:

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il D.lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 24 dicembre 2010, in attuazione delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D.lgs. n. 150/2010 sopra citato;

CONSIDERATO che l’art. 4 del sopracitato D.lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi.

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in azioni amministrative;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che, compatibilmente agli stanziamenti di bilancio, la Giunta Comunale, all'atto di approvazione del Piano esecutivo di Gestione, assegna a ciascun responsabile di servizio gli obiettivi gestionale per l'anno di competenza e, contestualmente, assegna l'importo da destinarsi, a titolo di premio di produttività, ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi medesimi;

RILEVATO, altresì, che il responsabile di servizio individua il grado di partecipazione alla realizzazione dei suddetti obiettivi di ogni dipendente addetto e dispone la ripartizione tra gli stessi del premio di produttività spettante nel rispetto della quota di risorse inerenti il fondo del salario accessorio, nella parte variabile, assegnate al servizio medesimo;

VERIFICATO che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata, e successivamente supportata dal nucleo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance;

VISTO il piano di indicatori di performance adeguato al nuovo ordinamento contabile armonizzato ai sensi del D.lgs. 118/2001 così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppato unitamente all'Organismo di Valutazione;

CONSIDERATO che il piano prevede per ogni programma un indicatore di costo rapportato al numero di abitanti al 31/12/2015 da cui si evince il valore atteso per l'anno in corso;

CHE il valore atteso andrà poi raffrontato con i dati del rendiconto di gestione per definire il valore raggiunto e gli eventuali scostamenti di gestione.

CONDIVISO quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

RILEVATO, inoltre, che l'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. del 01/04/1999 stabilisce che: "in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio";

PRESO ATTO quindi che l'art. 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999 consente l'incremento delle risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa in caso di miglioramento quali-quantitativo di servizi esistenti, oppure in caso di implementazione di servizi;

CONSIDERATO che la quantificazione delle somme associate ai progetti che vengono individuati con il presente atto, andranno ad implementare i fondi per la produttività ed il miglioramento dei servizi per l'anno 2017 confluendo nella parte variabile dello stesso;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art 9 comma 2-bis del D.L. n. 78/2010 a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;

VISTO che, ai sensi dell'art. 23 DEL D.LGS. 75/2017, nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, **a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;**

RICHIAMATO l'art. 4 comma 3 quinquies del D.Lgs. 165/2001 secondo cui per Regioni e Enti locali è possibile destinare in prospettiva risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa, vincolando tale opzione al rispetto dei parametri di virtuosità per la spesa di personale, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità;

VISTA la nota ARAN protocollo n. 19528 del 05/06/2015 la quale elenca i requisiti di corretta applicazione della disciplina dell'art. 15 comma 5 del CCNL del 01/04/1999;

RILEVATO che a seguito di specifica analisi e valutazione, per l'anno 2017, i progetti, così come dettagliati negli allegati, che dovranno essere realizzati dal personale operante nell'Ente;

CONSIDERATO che la quantificazione delle somme massime erogabili associate ai progetti che vengono individuati con il presente atto, e che troveranno copertura nel fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi nella parte variabile dello stesso, oltre ad eventuali economie della parte stabile, viene così definita:

Progetto	Descrizione	Importo
1	Progetto Servizio Segreteria Generale Obiettivo gestionale N. 1 "Recupero crediti per servizi mensa, scuolabus e doposcuola" Obiettivo gestionale N. 2 "Registrazione in modalità telematica dei contratti digitali in economia"	€3.330,00
2	Progetto Servizi Demografici Obiettivo gestionale N. 1 "Formazione di nuovo personale" Obiettivo gestionale N. 2 "Cambio software gestionale servizio demografico"	€2.550,00
3	Progetto Servizio Polizia Municipale Obiettivo gestionale N. 1 "Progetto sicurezza ingresso e uscita alunni delle scuole"	€ 4.820,00
4	Progetto Servizio Tecnico Obiettivo gestionale N. 1 "Pulizia, ripristino e tinteggiatura servizi igienici scuole medie"	€ 3.510,00

	Obiettivo gestionale N. 2 “Manutenzione area verde”	
5	Progetto servizio Asilo Nido Obiettivo gestionale N.1 “Natura in gioco”	€ 2.000,00
6	Progetto servizio finanziario tributi Obiettivo gestionale (P.O) ai soli fini della valutazione Posizione Organizzativa “Inrternalizzazione servizio paghe e contributi”	
7	Obiettivo gestionale per tutti i servizi “Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione”	
	<b>TOTALE</b>	<b>€16.210,00</b>

ATTESO che la ripartizione delle risorse tra il personale coinvolto nei vari obiettivi gestionali dei progetti verrà definita dopo idonea valutazione dei risultati ottenuti, ad opera dei diversi responsabili di servizio dell’Ente, come sopra precisato;

DATO ATTO che le somme che l’Ente intende destinare come risorse variabili ai sensi dell’art. 15 comma 5 del C.C.N.L. del 01/04/1999 verranno stanziare nel Bilancio 2017;

DOPO ampia ed esauriente discussione;

RICHIAMATI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art. 49 - comma 1 e 147 bis - comma 1 - del Decreto Legislativo 18/8/2000 N. 267, articolo modificato con D.L. 174 del 10/10/2012;

CON VOTI .....

## **DELIBERA**

- 1) - di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) - di approvare, ai sensi del Titolo II del D.lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Occhieppo Inferiore per l’anno 2017, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) - di assegnare ai responsabili di servizio ed al personale dell’ente, in conformità al suddetto piano, l’onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione a consuntivo, precisando che il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato, costituirà elemento di valutazione per il risultato;
- 4) - di dare atto che sulla base degli obiettivi assegnati l’Organismo Associato di valutazione provvederà ad effettuare la valutazione dei risultati raggiunti da ciascun responsabile di servizio e dai dipendenti dell’Ente;

5) - di prendere atto che la quantificazione delle somme massime erogabili a titolo di trattamento incentivante, che trovò copertura nel fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi nella parte variabile dello stesso, oltre ad eventuali economie della parte stabile, viene così definita:

1	Progetto Servizio Segreteria Generale Obiettivo gestionale N. 1 “Recupero crediti per servizi mensa, scuolabus e doposcuola” Obiettivo gestionale N. 2 “Registrazione in modalità telematica dei contratti digitali in economia”	€3.330,00
2	Progetto Servizi Demografici Obiettivo gestionale N. 1 “Formazione di nuovo personale” Obiettivo gestionale N. 2 “Cambio software gestionale servizio demografico”	€2.550,00
3	Progetto Servizio Polizia Municipale Obiettivo gestionale N. 1 “Progetto sicurezza ingresso e uscita alunni delle scuole”	€ 4.820,00
4	Progetto Servizio Tecnico Obiettivo gestionale N. 1 “Pulizia, ripristino e tinteggiatura servizi igienici scuole medie” Obiettivo gestionale N. 2 “Manutenzione area verde”	€ 3.510,00
5	Progetto servizio Asilo Nido Obiettivo gestionale N.1 “Natura in gioco”	€ 2.000,00
6	Progetto servizio finanziario tributi Obiettivo gestionale (P.O) ai soli fini della valutazione Posizione Organizzativa “Inrternalizzazione servizio paghe e contributi”	
7	Obiettivo gestionale per tutti i servizi “Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione”	
	<b>TOTALE</b>	<b>€16.210,00</b>

6) - di dare atto che l'importo di € 16.210,00 verrà erogato in parte ai sensi dell'art. 15 c. 5 del CCNL 01.04.1999 per un importo pari a € 3.380,00, e per la parte restante a titolo di performance, individuale e collettiva, profusa dagli addetti ai singoli servizi negli obiettivi gestionali;

- 7) – di dare atto che il Piano delle Performance è uno strumento di programmazione triennale che sarà oggetto di aggiornamento annuale in base ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lgs 150/2009;
- 8) - di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
- 9) - di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
- 10) - di precisare che il Responsabile del procedimento, apponente il parere tecnico, è la Dr.ssa Giovanna Maria Mirabella.

Con successiva votazione, di rendere questa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, vista la necessità di procedere con i successivi atti necessari per la definizione del fondo produttività e del CCDI dell'Ente.

## **OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI OCCHIEPPO  
INFERIORE AI SENSI DEL D.LGS 150/2009 - APPROVAZIONE DEL PIANO  
PERFORMNANCE 2017/2019

### **PARERI:**

Esaminata la suddetta proposta di deliberazione;

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 e 147 bis - comma 1 - D. Lgs. 267/2000, articolo modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, parere FAVOREVOLE di **REGOLARITA' TECNICA**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GIOVANNA MARIA MIRABELLA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 e 147 bis - comma 1 - D. Lgs. 267/2000, articolo modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, parere FAVOREVOLE di **REGOLARITA' CONTABILE**.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DANIELA MURDACA

## **LA GIUNTA COMUNALE**

UDITA ed ESAMINATA la proposta del Presidente come sopra formulata;

PRESO ATTO dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli, unanimi, palesemente espressi;

## **D E L I B E R A**

di approvare integralmente la proposta del Presidente così come sopra formulata.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di procedere con i successivi atti necessari per la definizione del fondo produttività e del CCDI dell'Ente, con ulteriore votazione, con voti favorevoli, unanimi, palesemente espressi, dichiara il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott.ssa MOSCA MONICA



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIOVANNA MARIA  
MIRABELLA

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione con separato elenco – oggi 29/12/2017 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIOVANNA MARIA  
MIRABELLA

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi 29/12/2017 nel sito informatico di questo Comune, alla sezione "Albo Pretorio", per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Li 29/12/2017



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIOVANNA MARIA  
MIRABELLA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, certifico io sottoscritto Segretario comunale che la suesata deliberazione, non soggetta a controllo necessario e non sottoposta a controllo eventuale, è stata pubblicata, nelle forme di legge, nel sito informatico di questo Comune, per cui la stessa, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva in data: \_\_\_\_\_

Li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Li, 29/12/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 29/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giovanna Maria Mirabella