

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome	GIOVANNA MARIA MIRABELLA
Luogo e Data di Nascita	BROOKLYN (N.Y.) - 27 OTTOBRE 1968
Residenza	Ponderano, Strada Vicinale delle Pancaglie n. 1, BI, 13875
Recapito telefonico Indirizzo mail	339-8145172 giovannamaria.mirabella@gmail.com

ATTUALE PROFESSIONE

- Segretario Comunale, n.q. di Segretario Generale di fascia B, titolare della sede convenzionata di segreteria Camburzano (BI), Occhieppo Inferiore (BI) e Ponderano (BI).

STUDI REALIZZATI E TITOLI CONSEGUITI

- Maturità classica.
- Laurea in Giurisprudenza con votazione 100/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Catania.
- Scuola biennale forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania.
- Abilitazione all'esercizio della Professione Forense.
- Seminario "accesso ai documenti amministrativi" della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- Corso per l'acquisizione della qualifica ispettiva organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- Specializzazione in "Studi sull'Amministrazione Pubblica" con votazione 68/70 presso la Scuola di Specializzazione "Spisa" dell'Università di Bologna – Alma Mater.
- Corso presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale per accesso in carriera Segretario Comunale e Provinciale di Fascia C.

- Corso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per la progressione in carriera “Spes” nella qualifica di Segretario Generale di Fascia B.
- Corsi di perfezionamento in Contabilità Pubblica.
- Corsi di perfezionamento in Anticorruzione e Trasparenza.
- Corsi di perfezionamento in Diritto Amministrativo.
- Corsi di perfezionamento in Appalti Pubblici.
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta

TITOLI PROFESSIONALI

- Esercizio della professione forense per 8 anni presso lo studio “Francesco Andronico”, magistrato in pensione, specializzato in controversie di lavoro.
- Dal 2001 assunta presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Torino con la qualifica di ispettore del lavoro.
- Dal 2001 presidente di commissione di conciliazione ex art. 410 c.p.c. presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Torino.
- Dal 2001 rappresentanza in giudizio del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, ex art. 417 bis c.p.c. con delega del Direttore Generale Affari Generali e Risorse Umane.
- Dall’anno 2003 responsabile del Settore operativo Legale-Contenzioso della Direzione Provinciale del Lavoro di Torino, con incarico di rappresentanza dell’amministrazione in giudizio.
- Dal 2004 responsabile dell’Area operativa Legale-Contenzioso della Direzione Provinciale del Lavoro di Torino, con incarico di rappresentanza in giudizio dell’amministrazione.
- Dal 2004 terzo membro nelle Commissioni di Conciliazione ed Arbitrato ex art. 7 L. n. 300/70.

- Dal 2006 docente presso vari Enti Pubblici di Formazione in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale, diritto amministrativo ed in contrattualistica.
- Dal 2006 membro del “Gruppo interpello” costituito ai sensi dell’art. 9 D.Lgs. n. 124/04, n.q. di esperto di diritto del lavoro, nominata con Decreto Direttoriale prot. n. 4643 del 29.5.06 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l’Attività Ispettiva.
- Dal giugno 2006 tutor regionale per il Piemonte in materia di formazione per gli ispettori ministeriali di nuova nomina.
- Dal 2008 docente dell’Ente di formazione C.I.A.P.I. – Regione Sicilia - per dipendenti della pubblica amministrazione coinvolti nelle progressioni verticali ed orizzontali.
- Vincitrice del concorso di segretario comunale e provinciale COA.3.
- Tirocinio formativo trimestrale presso il Comune di Vinovo (TO) per lo svolgimento dell’attività di segretario comunale.
- Dal maggio 2012 Segretario Comunale di Fascia C, titolare di vari sedi convenzionate di segreteria;
- Da maggio 2016 Segretario Generale di Fascia B, titolare di vari sedi convenzionate di segreteria;

Avv. Giovanna Maria Mirabella