

**Al Comune di Occhieppo Inferiore**

**Oggetto: Richiesta uso Centro Polivalente**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in rappresentanza di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/ Partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice univoco/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la disponibilità del Centro Polivalente di Occhieppo Inferiore di proprietà comunale, per i seguenti giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente finalità (esplicitare l'oggetto, le modalità di svolgimento della manifestazione/  
iniziativa/ mostra, il numero di persone partecipanti ecc.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Occhieppo Inferiore lì

Con Osservanza

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **ESONERA**

l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzazione della struttura e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi e fino alla loro restituzione, compresi i limiti di capienza della struttura;

### **SI OBBLIGA**

a riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/o trasferendo mobili e materiali in dotazione;

### **SI FA ONERE ALTRESI'**

della custodia del locale e dei beni e delle suppellettili ivi contenute ed a rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e/o attrezzature durante l'utilizzo della concessione;

### **SI FA CARICO ALTRESI'**

di richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;

### **SI IMPEGNA**

1) a corrispondere al Comune di Occhieppo Inferiore la somma di € 250,00 (per affitto giorno intero) o la somma di € 200,00 (per affitto mezza giornata o sera dopo le h. 18:30), quale rimborso spese per l'utilizzo della struttura, mediante bonifico bancario da effettuarsi con versamento sul conto corrente intestato al Comune di Occhieppo Inferiore e aperto presso Biverbanca – codice IBAN: IT45G0608510316000007000021;

2) a provvedere con risorse proprie alla pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali (che dovrà essere effettuata da ditta idonea e certificata);

3) a farsi carico di tutte le misure organizzative e di prevenzione specifiche richieste dalla normativa vigente anti Covid 19;

4) ad effettuare deposito cauzionale pari a € 950,00, mediante bonifico bancario da effettuarsi con versamento sul conto corrente intestato al Comune di Occhieppo Inferiore e aperto presso Biverbanca – codice IBAN: IT45G0608510316000007000021;

5) ad inviare all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@occhieppoinf.it](mailto:segreteria@occhieppoinf.it) oppure consegnare presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Occhieppo Inferiore le ricevute attestanti i bonifici bancari di cui ai punti 1) e 4), entro il giorno concordato per il ritiro delle chiavi da effettuarsi presso l'Ufficio Segreteria comunale.

Il deposito cauzionale di cui sopra verrà svincolato dopo il sopralluogo dell'Amministrazione comunale.

Al fine di cui sopra il/la sottoscritto/a chiede che il rimborso della cauzione venga effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) in pronta cassa presso gli sportelli della Tesoreria comunale (Biverbanca - Occhieppo Inferiore);
- b) mediante bonifico bancario su conto corrente intestato a \_\_\_\_\_  
codice IBAN \_\_\_\_\_

Occhieppo Inferiore, li \_\_\_\_\_

Firma